



РАСПОРЯЖЕНИЕ ТШÖКТÖМ

от 15.12.2025 № 637-р
г. Сыктывкар, Республика Коми

Об утверждении муниципального задания
на 2026 год и плановый период 2027
и 2028 годов подведомственному
администрации МО ГО «Сыктывкар»
муниципальному бюджетному
учреждению «Муниципальный архив
г. Сыктывкара»

Руководствуясь статьёй 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 09.12.2015 № 12/3780 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», распоряжением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 19.09.2025 № 440-р «О наделении правом подписи постановлений и распоряжений администрации МО ГО «Сыктывкар» по вопросам муниципальной службы, кадровой политики, противодействия коррупции, предоставления муниципальных услуг, организации делопроизводства и работы с обращениями граждан, архивного дела, связей с общественностью и социальной работе»:

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению «Муниципальный архив г. Сыктывкара» на 2026 и плановый период 2027 и 2028 годов согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Руководителю муниципального бюджетного учреждения «Муниципальный архив г. Сыктывкара» обеспечить:
 - выполнение плана муниципального задания;
 - целевое использование средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
 - предоставление главному распорядителю бюджетных средств отчёта о выполнении муниципального задания.
3. Признать утратившим силу распоряжение администрации МО ГО «Сыктывкар» от 24.12.2024 № 634-р «Об утверждении муниципального задания на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 год подведомственному администрации МО ГО «Сыктывкар» муниципальному бюджетному учреждению «Муниципальный архив г.Сыктывкара».
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия, но не ранее 01.01.2026.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Сергееву И.А.

Заместитель руководителя
администрации МО ГО «Сыктывкар»



И.А. Сергеева

Приложение к распоряжению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 20.12.2025 № 637-р

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

Наименование муниципального учреждения
Муниципальное бюджетное учреждение
«Муниципальный архив г. Сыктывкара»

Виды деятельности муниципального учреждения
Деятельность библиотек и архивов

Тип муниципального учреждения
Бюджетное учреждение

Форма по ОКУД	Коды 0506001
Дата по сводному реестру	
По ОКВЭД	91.01

Часть 1. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

Уникальный номер по базовому перечню 0372

1. Наименование работы
Обеспечение сохранности и учет архивных документов

2. Категория потребителей работы
Физические лица, в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочнику)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания услуги или выполнения работы	Бумажные носители информации	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
					Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3300616300000 0012212101	Мероприятия по созданию нормативных условий, соблюдению режимов и надлежательной организации хранения архивных документов	Условия (формы) оказания услуги или выполнения работы	Бумажные носители информации	Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявок на оказание работы в общем количестве заявок на оказание работ	%	744	100	100	100
				Удельный вес количества обособованных жалоб в общем количестве заявок на оказание работы	%	744	0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема работы				Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) (наименование показателя)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) (наименование показателя)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) (наименование показателя)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		Описание работы	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)
						наименование	код				
1					5	6	7	8	9	10	11
330061630000000012212101	Мероприятия по созданию нормативных условий, соблюдению режимов и надлежащей организации хранения архивных документов	Условия (формы) оказания услуги или выполнения работы	Бумажные носители информации	Объем хранимых дел (документов)	Единица	642		Сохранность архивных документов	Не менее 42 955	Не менее 43 055	Не менее 43 155
				Количество архивных фондов, включенных в автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации	Единица*	642		Учет архивных документов	Не менее 6	Не менее 6	Не менее 6

Справочно: * за единицу считать фонд

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативно-правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация МО ГО «Сыктывкар»	16.12.2021	12/4160	«Об утверждении Порядков определения платы (цены) за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам (целям) деятельности муниципальной Учреждений, подведомственных администрации МО ГО «Сыктывкар», для граждан и юридических лиц»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- а) Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 14.12.2017 №12/4332 «Об утверждении перечня муниципальных услуг и работ».
- б) Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 25.12.2019 №12/3849 «Об утверждении муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» «Открытый муниципалитет»
- в) Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 29.11.2013 № 11/4545 «О создании муниципального бюджетного учреждения»
- г) Устав МБУ «Муниципальный архив г. Сыктывкара», согласованный Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар», утвержденный главой администрации МО ГО Сыктывкар, зарегистрированный в ИФНС по городу Сыктывкар 16.12.2013

Раздел 2

1. Наименование работы
Комплектование архивными документами
2. Категории потребителей работы
В интересах общества

Уникальный номер по базовому перечню	0356
--------------------------------------	------

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Наименование показателя	Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
		(наименование показателя)	(наименование показателя)		единица измерения по ОКЕИ	наименование	код	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
3300116310000 0001004101	Пополнение архива документами	Условия (формы) оказания услуги или выполнения работы	-	Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявок на оказание работы в общем количестве заявок на оказание работ	%	744	100	100	100	
				Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявок на оказание работы	%	744	0	0	0	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	измерения по ОКЕИ	Описание работы	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3300116310000 0001004101	Пополнение архива документами	Условия (форма) оказания услуги или выполнения работы	-	Количество дел (документов), принятых на хранение	Единица	642	Присем дел (документов) в) на хранение	не менее 108	не менее 100	не менее 100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативно-правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация МО ГО «Сыктывкар»	16.12.2021	12/4160	«Об утверждении Порядков определения платы (цены) за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам (целям) деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации МО ГО «Сыктывкар», для граждан и юридических лиц»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- а) Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 14.12.2017 №12/4332 «Об утверждении перечня муниципальных услуг и работ».
- б) Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 25.12.2019 №12/3849 «Об утверждении муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» «Открытый муниципалитет»
- в) Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 29.11.2013 № 11/4545 «О создании муниципального бюджетного учреждения»
- г) Устав МБУ «Муниципальный архив г. Сыктывкара», согласованный Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар», утвержденный главой администрации МО ГО Сыктывкар в ИФНС по городу Сыктывкар 16.12.2013

Раздел 3

1. Наименование работы

Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов

Уникальный номер по базовому перечню

0368

2. Категории потребителей работы
В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий наименование показателя	Наименование показателя	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
					Удельный вес рассмотренных в установленном срок заявок на оказание работы в общем количестве заявок на оказание работ	Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявок на оказание работ	единица измерения по ОКЕИ	наимен ование	код
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3300516290000 00012216101	Изложение сведений о составе и содержании документов в архивных описях	Условия (формы) оказания услуги или выполнения работы	Бумажные носители информации	Удельный вес рассмотренных в установленном срок заявок на оказание работы в общем количестве заявок на оказание работ	%	744	100	100	100
				Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявок на оказание работ	%	744	0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)
						наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3300516290000 00012216101	Изложение сведений о составе и содержании документов в архивных описях	Условия (формы) оказания услуги или выполнения работы	Бумажные носители информации	Количество дел (документов), сведения о которых включены в традиционные и электронные справочно-поисковые средства	Единица	642	Описание архивных документов	1 328	4 635	1 529

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальных задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативно-правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация МО ГО «Сыктывкар»	16.12.2021	12/4160	«Об утверждении Порядков определения платы (цены) за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам (целям) деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации МО ГО «Сыктывкар», для граждан и юридических лиц»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- а) Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 14.12.2017 №12/4332 «Об утверждении перечня муниципальных услуг и работ».
- б) Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 25.12.2019 №12/3849 «Об утверждении муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» «Открытый муниципалитет»
- в) Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 29.11.2013 № 11/4545 «О создании муниципального бюджетного учреждения
- г) Устав МБУ «Муниципальный архив г. Сыктывкара», согласованный Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар», утвержденный главой администрации МО ГО Сыктывкар, зарегистрированный в ИФНС по городу Сыктывкар 16.12.2013
- ГО «Сыктывкар», утвержденный главой администрации МО ГО Сыктывкар, зарегистрированный в ИФНС по городу Сыктывкар 16.12.2013

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
 - реорганизация или ликвидация учреждения, осуществляющего выполнение муниципального задания;
 - перераспределение полномочий, повлекший исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию услуг;
 - исключения муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг, выполняемого учреждением МО ГО «Сыктывкар» за счет средств бюджета МО ГО «Сыктывкар», утвержденном постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар»;
 - в иных случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: нет.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Камеральная проверка (мониторинг выполнения муниципального задания) Внеплановые проверки	Ежеквартально (по мере поступления отчетов о выполнении муниципального задания) По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация МО ГО «Сыктывкар» Администрация МО ГО «Сыктывкар»
Плановые проверки	В соответствии с Планом контрольно-ревизионной работы	Администрация МО ГО «Сыктывкар»

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- ежеквартально до 10 числа, первого месяца, следующего за отчетным периодом;

- до 10 февраля года, следующего за отчетным годом

- предварительный отчет о выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год - 1 декабря текущего финансового года.

- 4.3 Форма отчета о выполнении муниципального задания установлена в соответствии с приложением № 2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденном постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 09.12.2015 №12/3780.

- 4.4. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отчет о выполнении муниципального задания размещается в порядке и сроки, установленные Приказом Министерства финансов Российской Федерации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственной сети «Интернет» главных распорядителей, учредителей и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных учреждений (при их наличии).

- 4.5. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: нет.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: нет.